**УТВЕРЖДЁН**

Постановлением администрации

сельского поселения Ваховск

 от 29 ноября 2018 года № 252

**УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения**

**«Культурно-досуговый центр**

**сельского поселения Ваховск»**

(в редакции постановления администрации сельского поселения Ваховск

от 18 апреля 2019 года № 83)

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ваховск» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Ваховск от 23.11.2010 № 92 «О создании муниципального казенного учреждения сельского поселения Ваховск путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения» (в редакции постановления администрации сельского поселения Ваховск от 16.11.2011 № 91).

(пункт в редакции постановления администрации сельского поселения Ваховск от 18 апреля 2019 года № 83)

* 1. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ваховск». Сокращённое наименование Учреждения – МКУ «КДЦ сельского поселения Ваховск».
	2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

Юридический адрес Учреждения: 628656, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, п. Ваховск, ул. Таёжная, д. 4.

Почтовый адрес Учреждения: 628656, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, п. Ваховск, ул. Таёжная, д. 4.

* 1. Учредителем муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ваховск» является муниципальное образование сельское поселение Ваховск.
	2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией сельского поселения Ваховск.
	3. Координация и контроль деятельности Учреждения осуществляются администрацией сельского поселения Ваховск.
	4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации сельского поселения Ваховск, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.
	5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности штампы, бланки и собственную символику. Приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.
	6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт и другие счета в органах казначейства. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах сметы расходов, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ваховск на обеспечение деятельности Учреждения.
	7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.
	8. По согласованию с Учредителем Учреждения может заключить соглашения, входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
	9. Учреждение имеет структурные подразделения: сельский дом культуры с. Охтеурье, киновидеоустановка п. Ваховск, киновидеоустановка с. Охтеурье, действующих на основании Положений о структурных подразделениях, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

**II. Цели, задачи и виды деятельности**

* 1. Учреждение выполняет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Ваховск.

Целями Учреждения являются организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, пропаганде здорового образа жизни.

* 1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- решение вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры пункта 12 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга и туристических мероприятий с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

* 1. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
		1. Основной вид деятельности - деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
		2. Деятельность в области художественного творчества.
		3. Деятельность учреждений культуры и искусства.
		4. Деятельность в области исполнительских искусств.
		5. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.
		6. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.
		7. Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт –дисков (СD), цифровых видеодисков (DVD).
		8. Прокат музыкальных инструментов.
		9. Деятельность в области спорта.
		10. Деятельность в области спорта прочая.
		11. Деятельность в области отдыха и развлечений.
		12. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
		13. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включённая в другие группировки.
		14. Организация обрядов (свадеб, юбилеев) в т.ч. музыкальное сопровождение.
	2. Виды деятельности приносящий доход:
		1. Предоставляют услуги по организации досуга и развлечений.
		2. Предоставление услуг по прокату, музыкально-сценического оборудования.
		3. Деятельность в области художественного, исполнительского творчества.
		4. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
		5. Деятельность концертных и театральных залов.
		6. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
		7. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.
		8. Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) и т.п.
		9. Деятельность учреждений клубного типа.
		10. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т. ч. музыкальное сопровождение.
		11. Иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания Учреждения.
	3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий.

**III. Организация деятельности**

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.
	2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа –Югры и настоящим Уставом:
		1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.
		2. В установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в рамках культурной деятельности.
		3. Приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество, денежные средства по согласованию с Учредителем.
		4. Распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
		5. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг по согласованию с Учредителем.
		6. Участвовать в установленном порядке в реализации государственных, окружных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры.
	3. Учреждение обязано:
		1. Предоставлять в администрацию сельского поселения Ваховск (отдел бухгалтерского учёта, экономики и финансового обеспечения) необходимую сметно-финансовую документацию.
		2. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативные правовые акты муниципального образования сельского поселения Ваховск.
		3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
		4. Обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством.
		5. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.
		6. Осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Ежегодно предоставлять сведения о закреплённом за ним имуществе.
		7. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использование земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.
		8. Кроме предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет другие права и обязанности, установленные законодательством.
	4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ваховск и иных не запрещённых федеральными законами источников.

**IV. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности**

* 1. Полномочия Учредителя:
		1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.
		2. Утверждает штатное расписание, структуру, смету доходов и расходов Учреждения.
		3. Осуществляет контроль, за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
		4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом.
		5. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции.
		6. Даёт согласие на распоряжение имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов от приносящей доход деятельности.
		7. Согласовывает условия коллективного договора.
		8. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
		9. Осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.
		10. Изымать имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.
		11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
	2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется администрацией сельского поселения Ваховск, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.
	3. Порядок, сроки, формы отчётности Учреждения определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и контролирующими органами.

**V. Управление**

* 1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и осуществления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё главой сельского поселения Ваховск.
	3. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.
	4. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции Учредителя.
		1. Директор действует без доверенности от имени Учредителя, совершает сделки от имени Учреждения, выдаёт доверенности, осуществляет расчёты.
		2. Делопроизводство: издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.
		3. Осуществляет подбор кадров, по согласованию с главой сельского поселения Ваховск, осуществляет приём на работу и увольнение. Заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
		4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения, несёт ответственность за уровень их квалификации.
		5. Назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников.
		6. Обеспечивает и несёт ответственность за:

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- надлежащее оформление и совершение учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств, в соответствии со сметами доходов и расходов, сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Учреждением, получение кредитов, а также соблюдение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

* + 1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.
	1. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчётов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

**VI. Финансы и имущество Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы.

* 1. Имущество Учреждения является собственностью сельского поселения Ваховск и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
	2. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в местный бюджет.
	3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества.
	4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
		1. Имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением.
		2. Средства бюджета сельского поселения.
		3. Иные источники, не запрещённые законодательством.
	5. Учреждение ведёт бюджетный учёт своей деятельности; предоставляет данные бюджетного учёта Учредителю Учреждения, в департамент финансов Нижневартовского района, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в установленном порядке.
	6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета сельского поселения Ваховск, производиться в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договор является основанием для признания их судом недействительными.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем Учреждения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объёме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт Учредитель Учреждения.

* 1. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
	2. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.
	3. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения или в случаях, установленным законодательством:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения или в случаях, установленных законодательством в установленном порядке.

* 1. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закреплённым за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения.
	2. Контроль, за использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

**VII. Ликвидация и реорганизация**

* 1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
	2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
	3. Принятие решения о ликвидации или реорганизации и проведение ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Ваховск.
	4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытком.
	6. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий архив.
	7. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, после расчётов, произведённых в установленном порядке, остаётся в муниципальной собственности сельского поселения Ваховск.
	8. Оставшееся после всех расчётов денежных средств Учреждения, в том числе средства от реализации его имущества, используется по решению собственника.
	9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**VIII. Изменения и (или) дополнения настоящего Устава.**

* 1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.
	2. Изменения и дополнения в Уста Учреждения вносятся в порядке определённом действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.