



МКУ «КДЦ спВаховск»

Правила внутреннего трудового распорядка

Муниципального казённого учреждения «Культурно - досуговый центр сельского поселения Ваховск»

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в муниципальном казённом учреждении «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ваховск», порядок приема и увольнения работников и работодателя, режим рабочего времени и его использования, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1. Порядок приема и увольнения работников

1.1. Прием на работу в МКУ «КДЦ сельского поселения Ваховск» производится на основании заключенного трудового договора.

1.2. При приеме на работу Работодатель обязан потребовать от поступающего:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документа о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях;